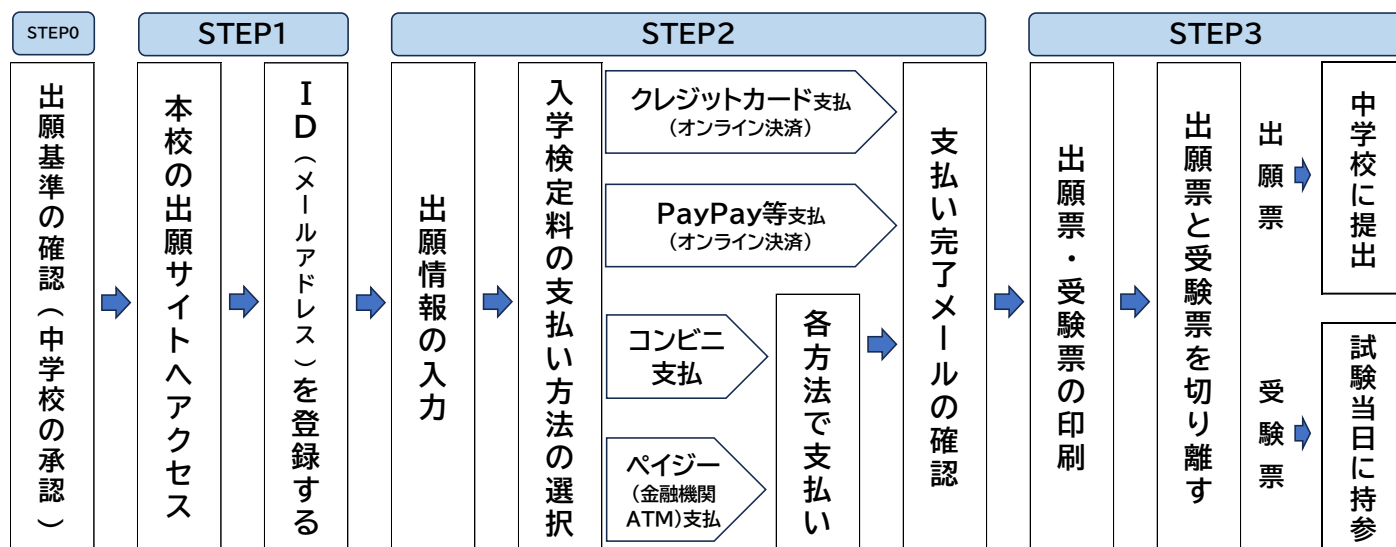


インターネット出願の手引き

伊那西高等学校



インターネット出願手続きの流れ

STEP0 出願基準の確認

- ① 中学校の先生から、「出願事前確認シート」を受け取り、必要事項を記入の上、保護者確認印を押下し、中学校の先生に提出してください。
- ② 中学校確認印が押された「出願事前確認シート」を先生から受け取ります。このシートは、出願情報を入力するときに使用します。

STEP1 ID を登録する

※登録済みの方は **STEP 2** へ進んでください。

- ① 出願サイトへアクセス
本校ホームページの「インターネット出願(志願者用)」をクリックして、出願サイトへアクセスしてください。
出願サイトは、PC、スマホ、タブレット端末に対応しています。
- ② ID(メールアドレス)を入力し、「送信」する(ユーザ登録用確認コードが記載されたメールが届きます)
このシステムではお持ちのメールアドレスを ID として使用します。パソコン、スマホ及びタブレット PC などでお使いのメールアドレスをお使いください。
迷惑メール対策をされている場合は アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。
- ③ 志願者氏名(カナ)とパスワードを登録する
ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から 確認コード・氏名(カナ)・パスワード を入力して、ID を登録してください。登録する ID を共通 ID として登録するかどうか、選択してください。
登録後、『パスワード登録完了』画面が出て、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。

※共通 ID とは

他の学校の miraicompass サイト(イベント予約・資料請求・インターネット出願)にログインする際に、ID 登録手続きをせずにログインできるようになる ID のことです。

STEP2 出願情報の入力～入学検定料の支払い

① マイページにログインする

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、“メールアドレス”と“パスワード”を入力してログインします。ログインすると『マイページ』が表示されます。

出願後の申込内容確認や、受験票の取得は、このマイページから行っていただきます。

② マイページにある『新規申込手続きへ』ボタンを押し、手続きを開始

※「出願事前確認シート」を参照しながら、行ってください。

(ア) 入試区分を選択する

(イ) 志願者情報を登録する

志願者・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。氏名などの漢字に、パソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。

(正式な漢字は、入学後より取扱いいたします)

必須項目の入力がすべて済むと一次保存ができます。

マイページに戻ると「申し込み確認」より、入力した内容を確認印字できます。

(ウ) 試験を確認する

『現在選択中の試験』欄で、もう一度試験を確認してください。学校からの『お知らせ』も合わせて確認してください。確認ができたなら、お支払い画面へ進みます。

【注意】検定料支払い後は、試験を変更することはできません。万が一間違えた場合は、中学校に相談してください。

③ 入学検定料を支払う

試験名、試験日時の下に入学検定料・検定料が表示されます。お支払いには、別途手数料がかかります。お支払方法選択後、表示される手数料を確認してください。

入学検定料の支払い方法は以下のパターンになります。

(1) クレジットカードによるオンライン決済

(2) PayPay, auPay, AmazonPay によるオンライン決済

(3) コンビニ支払い

(4) ペイジー対応金融機関 ATM 支払い

STEP3 出願票・受験票の印刷

① 入学検定料支払い後、マイページより『受験票／確認票』ボタンを押して受験票をダウンロードしてください。

② ダウンロードした PDF ファイルを A4 サイズの白い紙に、印刷してください。

③ 「出願票」は受験番号と出願内容を確認してから中学校へ提出してください。

※この段階で志願者のインターネット出願は完了します。

④ 「受験票」は試験当日忘れずに持参してください。

参考(下記コードより各サイトにアクセスできます)



ネット出願ガイド



出願サイト



コンビニ支払い



ペイジー支払い